



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

**CURSO DE QUALIFICAÇÃO  
PROFISSIONAL AUXILIAR  
ADMINISTRATIVO**

**TÓPICOS DO MÓDULO DE  
DEPARTAMENTO PESSOAL**

## SUMÁRIO

1 ADMINISTRAÇÃO GERAL _____	4
2 CONTEÚDO E OBJETO DA ADMINISTRAÇÃO _____	4
3 CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO _____	4
4 ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (ARH) _____	8
4.1 HISTORIOGRAFIA DA ARH _____	8
4.3 O CONTEXTO DA ARH _____	10
4.4 OBJETIVOS DA ARH _____	10
5 SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS _____	11
5.1 DEPARTAMENTO DE PESSOAL _____	13
5.1.1 Rotinas de admissão de pessoal _____	13
5.1.2 Recrutamento _____	13
5.2 PLANEJAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS _____	14
5.3 PESQUISA EXTERNA DE MERCADO _____	16
5.4 O PROCESSO DE RECRUTAMENTO _____	17
5.5 MEIOS DE RECRUTAMENTO _____	18
5.5.1 Recrutamento Interno _____	18
5.5.2 Recrutamento Externo _____	19
5.6 SELEÇÃO DE PESSOAL _____	20
5.7 SELEÇÃO COMO UM PROCESSO DE COMPARAÇÃO _____	20
5.8 SELEÇÃO COMO UM PROCESSO DE DECISÃO _____	21
5.9 BASES PARA A SELEÇÃO DE PESSOAS _____	24
5.10 COLHEITA DE INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO _____	25
5.11 TÉCNICAS DE SELEÇÃO _____	27
5.12 ENTREVISTA DE SELEÇÃO _____	28
5.13 ETAPAS DE ENTREVISTA DE SELEÇÃO _____	29
5.14 PROVAS OU TESTES DE CONHECIMENTOS OU DE CAPACIDADE _____	29
5.15 TESTES PSICOLÓGICOS _____	30
5.16 TESTES DE PERSONALIDADE _____	31
5.17 TESTES DE SIMULAÇÃO _____	31
5.18 ADMISSÃO DO EMPREGADO _____	32
5.19 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO DO EMPREGADO _____	32
5.19.1 Exame Médico e complementar _____	33
6 CONTRATO DE TRABALHO _____	33
6.1 CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO _____	33
6.1.1 Conceito _____	33
6.2 CARACTERIZAÇÃO _____	34
6.3 ELEMENTOS ESSENCIAIS _____	34
6.4 FORMA _____	35
6.5 SUJEITOS _____	35
6.5.1 Empregador _____	35
6.5.2 Empregado _____	35
6.6 PROVA DO CONTRATO _____	36
6.7 ALTERAÇÃO DO CONTRATO _____	36
6.8 PRAZO _____	36
6.9 CONTRATO DE TRABALHO A TEMPO PARCIAL _____	37
6.10 TRABALHO TEMPORÁRIO _____	38
6.11 CONTRATAÇÃO DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA (DECRETO Nº. 3.298/99) _____	39
6.12 SUSPENSÃO E INTERRUÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO _____	40

7 SEGURO-DESEMPREGO _____	40
7.1 FINALIDADE _____	41
7.2 DIREITOS - REQUISITOS _____	41
7.3 COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS _____	42
7.4 CONCESSÃO - REQUISITOS _____	42
7.5 VALOR DO BENEFÍCIO _____	43
7.6 REQUERIMENTO E COMUNICAÇÃO - ENCAMINHAMENTO _____	43
7.7 DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA _____	43
8 DIREITOS SOCIAIS ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL _____	44
9 FOLHA DE PAGAMENTO _____	46
10 DAS VANTAGENS E VENCIMENTOS _____	47
10.1 SALÁRIO _____	47
10.2 REMUNERAÇÃO _____	47
10.2.1 Adicional de horas extras _____	48
10.2.2 Comissões _____	48
10.2.3 Gratificações _____	48
10.2.4 Adicional de insalubridade _____	48
10.2.5 Adicional de periculosidade _____	49
10.2.6 Abono _____	49
10.2.7 Adicional noturno _____	49
10.2.7.1 Formas de cálculo _____	50
10.2.7.2 Equivalência horária _____	50
10.3 DOS DESCONTOS _____	51
10.4 DEDUÇÕES À BASE DE CÁLCULO _____	51
11 DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO _____	52
11.1 DIREITO _____	52
11.2 VALOR CORRESPONDENTE _____	53
11.3 ENCARGOS SOCIAIS _____	53
11.4 PENALIDADES _____	54
11.5 FALTAS INTERFERÊNCIAS NO 13º SALÁRIO _____	55
11.6 HORAS EXTRAS E NOTURNAS / 13º SALÁRIO _____	56
12 FGTS Fundo de Garantia por Tempo de Serviço _____	57
12.8 RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR JUSTA CAUSA DO EMPREGADO _____	60
13 ATOS QUE CONSTITUEM JUSTA CAUSA _____	60
14.1 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO _____	65
14.2 PERÍODO AQUISITIVO E PERÍODO CONCESSIVO _____	68
14.3 DA CONCESSÃO DAS FÉRIAS _____	68
14.4 FÉRIAS CONCEDIDAS APÓS O PERÍODO CONCESSIVO _____	68
14.7 FÉRIAS COLETIVAS _____	70
14.8 ABONO DE FÉRIAS _____	70
14.9 DAS FÉRIAS NA RESCISÃO CONTRATUAL _____	70
14.10 PRESCRIÇÃO DAS FÉRIAS _____	71
REFERÊNCIAS _____	72